

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA QUALIFICAÇÕES E DEFESAS**

Os procedimentos e normas para composição de comissão julgadora serão os mesmos para banca de qualificação e defesa. Antes de iniciar o preenchimento, salve este PDF em seu computador. O preenchimento não é autorizado em navegadores.

**1. Informações Gerais**

a) Há três documentos que devem ser encaminhados à secretaria, em papel, para solicitação da banca, seja de qualificação ou defesa: i) formulário de composição de comissão julgadora de dissertação de mestrado, ii) carta de solicitação ao coordenador do programa, iii) formulário para cadastro de membro externo/professor visitante (todos estão disponíveis neste mesmo documento).

b) Se a constituição da Banca envolver membro externo de outra cidade, a ficha de cadastro (ultima ficha) torna-se obrigatória.

c) Os formulários devem ser entregues na secretaria do Programa, com antecedência de 30 dias da data de qualificação ou defesa acertada com a banca, com as assinaturas do orientador, uma vez que a constituição das bancas deve ser aprovada em reunião de coordenadoria.

d) O convite, o envio de textos e a realização da banca são de responsabilidade do orientador e do candidato. O orientador e/ou o orientando devem entrar em contato com os convidados, acertando os detalhes.

e) Orientador e/ou orientando devem enviar o texto impresso para a banca e quando o fizerem, devem enviar cópia em PDF para a secretaria do programa. Quando esse PDF chegar ao e-mail oficial do programa, serão redigidos os certificados, modelo da ata e montada a pasta da seção de qualificação ou defesa, bem como realizado o agendamento da sala. Para o envio do texto para a banca, poderá ser utilizado o serviço de correio da universidade.

f) Após a seção, o orientador deverá devolver a pasta na secretaria, com os documentos



preenchidos e assinados pelos membros efetivos da banca.

g) Em caso de defesa, após aprovação, o candidato deverá ser informado pelo orientador que dispõe de 30 dias para entrega da versão final na secretaria do programa, de acordo com o modelo disponível no site do programa, contendo folha de aprovação assinada pelos membros da banca e ficha catalográfica, devidamente encadernados, com o modelo homologado pelo programa (disponível no site).

h) As orientações para elaboração da ficha catalográfica estão disponíveis no site do programa.

i) O candidato deverá custear a impressão das três cópias e deverá entregar uma na secretaria do programa juntamente com um CD contendo o PDF da versão final do texto.

j) No ato da entrega da versão final, o candidato deverá preencher ficha de emissão de diploma e ficha de livre distribuição da sua dissertação, se essa for sua opção autoral.

i) A solicitação de emissão de diploma não ocorrerá até que seja entregue a versão final da dissertação, conforme procedimentos acima e a homologação do histórico de pós-graduação, pela coordenadoria do programa.

**2. Normas para composição de Comissão Julgadora de dissertação**

*a) Membros titulares:*

1. Todos devem ser portadores de título de doutor.

2. Um membro, no mínimo, deve ser externo ao Programa de Pós-Graduação da UFG, ou seja, deve pertencer a outra instituição, de preferência integrante de Programa de mestrado ou doutorado.

*b) Membros suplentes:*

1. Deve ser indicado um membro suplente para cada membro titular, ou seja, um suplente para membro externo e interno.



c) É vedada a participação, na comissão julgadora de dissertação de parentes até terceiro grau do candidato, do orientador e dos demais membros da referida comissão.

d) Para professores externos à UFG, deverá ser enviada, junto com a sugestão de banca, a ficha cadastral anexa a este formulário, a ser devolvida digitalizada devidamente preenchida. A não entrega da ficha cadastral atrasará a compra de passagens, e poderá comprometer a participação do professor na banca.

**Formulário para sugestão de composição de comissão julgadora de**

**Dissertação de Mestrado**

**Obs.: as normas para composição da banca estão na parte superior deste documento.**

Aluno (a): Matrícula:

Linha de Pesquisa: Título da Dissertação:

MEMBROS TITULARES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | Instituição de Vínculo: |  | Curso: |  |  |

Orientador:

Titulação:

Prof. (a) Dr. (a):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
|  | | Instituição de Vínculo: |  | Curso: |  |  |

Titulação:

Prof. (a) Dr. (a):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
|  | | Instituição de Vínculo: |  | Curso: |  |  |

Titulação:

MEMBROS SUPLENTES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
|  | | Instituição de Vínculo: |  | Curso: |  |  |

Prof. (a) Dr. (a):

Titulação:

Prof. (a) Dr. (a):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
|  | | Instituição de Vínculo: |  | Curso: |  |  |

Titulação:

Data da qualificação ou defesa Horário:

Assinatura do(a) orientador (a)

Exmo. Sr.(a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação - PPGE/UFG/Regional Jataí

Eu,

abaixo assinado, tendo cumprido as exigências para o nível de Mestrado, junto ao Programa de Pós- Graduação em Educação, na Linha de Pesquisa

anexo à presente solicitação, arquivo em PDF, enviado para o e-mail oficial do programa, da versão da

Dissertação intitulada:

e solicito autorização para apresentação da Dissertação perante Comissão de Julgadora, em caráter de

Qualificação

Defesa

Assinatura do(a) candidato(a)

Jataí

Recomendo o exposto acima,

Assinatura do(a) Orientador(a) Jataí

**FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE MEMBRO EXTERNO/PROFESSOR VISITANTE**

Este formulário deve ser entregue na Secretaria de Pós-Graduação, com  **TODOS** os campos preenchidos, para que o Professor visitante possa ser cadastrado como membro de bancas, e para que se possa pagar honorários, diárias e passagens, quando necessário.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
|  | | Instituição de Vínculo: |  | Desde: |  |  |

Estado:

Telefone Celular:

Data de expedição: Órgão:

PIS/PASEP:

Assossiado/Livre docente Titular

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prof. (a) Dr. (a):  Titulação: |  | | |
| Endereço Residencial: |
| Bairro: |
| CEP: |  | Cidade: |  |
| e-mail: |  | | |
| Telefone Institucional: |
| Telefone Residencial |
| RG: |
| CPF: |
| Data de nascimento: |
| Nome do Pai: |
| Nome da Mãe: |
| Maior Título: Doutor |

Data da última titulação: Instituição em que obteve a titulação:

Participará da banca do aluno: